

PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZSEEIM W BIELSKU-BIAŁEJ W CZASIE EPIDEMII Z UWZGLĘDNIENIEM ZALECEŃ WSKAZANYCH PRZEZ

MEN, MZ I GIS od 1 września 2020r.

Opracowano na podstawie:

- I. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- II. Wytyczne przeciwepidemiczne GIS,MZ,MEN.

1. W ZSEEiM zajęcia odbywać się będą tradycyjnie w szkole.
2. Nauczanie indywidualne może być prowadzone w formie nauczania zdalnego.
3. Zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 12 sierpnia 2020 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów dyrektor szkoły będzie mógł zawiesić zajęcia lub przejść na mieszaną formę kształcenia (hybrydową). Będzie to obwarowane uzyskaniem zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. Pracownik przystępując do pracy zobowiązany jest do indywidualnej oceny ryzyka epidemicznego w oparciu o wiedzę dostarczaną z pewnych i sprawdzonych źródeł takich jak: komunikaty Głównego Inspektora Sanitarnego, Komunikaty Ministerstwa Zdrowia, Komunikaty Ministerstwa Edukacji Narodowej, Komunikaty Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).
5. Do szkoły może uczęszczać pracownik i uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
6. Przy wejściu głównym do szkoły umieszczono numery telefonów do właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz materiały zalecane przez MEN, MZ i GIS.
7. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz ogranicza się do niezbędnego minimum (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: tylko osoby zdrowe bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Zalecany jest kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (planowane są zebrania w

- formie tradycyjnej w małych grupach osób z zachowaniem zasad dystansu społecznego – według harmonogramu zebrań).
9. Szkoła posiada termometry bezdotykowe, dezynfekowane po każdym ewentualnym użyciu. W momencie podejrzenia infekcji dróg oddechowych u ucznia pracownik szkoły ma prawo zmierzyć mu temperaturę.
 10. Plan lekcji w szkole, w miarę możliwości, uwzględnia różne godziny rozpoczynania zajęć dla uczniów z poszczególnych oddziałów.
 11. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu (gabinet pielęgniarki szkolnej), zapewniając min. 2 metry odległości od innych osób, niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice (opiekunowie prawni) o konieczności natychmiastowego odebrania ucznia ze szkoły.
 12. Obowiązują ogólne zasady higieny: czyste ręce (wielokrotna i systematyczna dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania ust, nosa i oczu.
 13. Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły noszą maseczki (lub przyłbice) na korytarzach, w toaletach, w szatniach, w bibliotece oraz wchodząc do pomieszczeń administracji i obsługi.
 14. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom szkoły powyżej 60-tego roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczą osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
 15. Funkcjonuje 5 – wejść do szkoły, zalecany jest ruch jednokierunkowy tzn. **2 – wejścia** tj. od strony ul. Słowackiego i ul. Sienkiewicza oraz **3- wyjścia** tj. od strony ul. Dąbrowskiego i ul. Krasińskiego(2).
 16. Przy wejściach i wyjściach ze szkoły, na korytarzach, w toaletach, salach oraz gabinetach administracji i obsługi znajdują się środki do dezynfekcji rąk i powierzchni.
 17. Zużyte środki ochrony osobistej wyrzucane są do oznakowanego pojemnika znajdującego się przy wejściu głównym do szkoły (ul. Słowackiego).
 18. Szkoła zapewniła sprzęt i środki oraz monitoruje na bieżąco prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal i pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, wyłączników, uchwytów, pomocy dydaktycznych, poręczy, krzeseł, stolików, biurek i innych powierzchni)
 19. Wyznaczono i przygotowano pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (gabinet pielęgniarki – I piętro, sala nr 101)

20. Zaleca się unikanie skupisk uczniów, zachowywanie dystansu podczas przebywania na korytarzu, w toalecie, w szatniach i innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły.
21. W ciągach komunikacyjnych np. na korytarzu i schodach obowiązuje ruch prawostronny.
22. Nieorganizowanie apeli, spotkań i prelekcji w większych grupach.
23. Nieorganizowanie wyjść i wycieczek w dużych grupach.
24. Zaleca się częste i systematyczne wietrzenie sal i pomieszczeń, możliwe prowadzenie zajęć w salach lekcyjnych i pracowniach specjalistycznych przy „otwartych drzwiach” z zachowaniem komfortu termicznego uczniów i nauczycieli.
25. Zalecane jest przeprowadzanie zajęć z wychowania fizycznego na świeżym powietrzu (w miarę możliwości), oraz unikanie gier i zabaw kontaktowych uniemożliwiających zachowanie dystansu społecznego. W Sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy będzie na bieżąco dezynfekowany przez nauczycieli wychowania fizycznego po każdych zajęciach, a po każdym dniu nauki przez personel obsługi.
26. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkole (np. w pracowniach informatycznych i specjalistycznych zawodowych) będą dezynfekowane po zmianie grupy przez nauczycieli, natomiast po każdym dniu nauki przez pracowników obsługi.
27. W salach (z wyjątkiem pracowni specjalistycznych) możliwe jest pozostawienie klasy podczas przerw śródlekcyjnych wyłącznie jednak pod nadzorem nauczyciela z zachowaniem zasad BHP.
28. Biblioteka szkolna i sala MCI - funkcjonują na zasadach określonych regulaminem biblioteki i MCI.
29. Bufet szkolny – właściciel spełnia wymogi higieniczno-sanitarne podczas epidemii, a uczniowie stosują się do zasad działania bufetu.
30. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
31. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełno sprawnościami.
32. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu w Bielskim Centrum Edukacji i u pracodawców podmioty przyjmujące uczniów zapewnią prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla BCE i zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.

33. Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia. W tym celu:

- a) rodzice są zobowiązani do przekazania szkole aktualnego numeru telefonu,
- b) rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odbierania telefonu ze szkoły,
- c) w przypadku wystąpienia u dziecka podczas pobytu w szkole oznak choroby rodzic jest natychmiast informowany o zaistniałej sytuacji telefonicznie i jest zobowiązany do natychmiastowego odbioru dziecka z placówki,
- d) ze szkołą rodzic może kontaktować się:
 - telefonicznie: 33 812 24 79,
 - poprzez mobidziennik,
 - z wychowawcami klas .

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

I. Podstawowe definicje:

1. symptomy – gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem;
2. wyznaczony pracownik – pracownik któremu powierzono działanie izolacyjne;
3. wydzielony obszar wyznaczony do izolacji osoby/osób podejrzanych o zakażenie wirusem COVID-19, wyposażony w środki ochrony oraz środek dezynfekujący – pomieszczenie pielęgniarki szkolnej sala 101.

II. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem. Pracownik niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, jest on zobowiązany powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły oraz skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, przeprowadzić do wydzielonego obszaru izolacji, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Bielsku-Białej, stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń oraz powiadomić organ prowadzący szkołę i pogotowie ratunkowe (w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia).
6. Pracownik/ uczeń podejrzany o zakażenie wirusem musi mieć założoną maseczkę (przyłbicę) i rękawiczki.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik/ uczeń z infekcją górnych dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Powiatowej Inspekcji Sanitarnej.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
9. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bielsku-Białej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
10. Podstawowe czynności po zakończeniu ww. zadań:
 - a. umycie i zdezynfekowanie użytych narzędzi i pomieszczeń;
 - b. dokonanie dezynfekcji dłoni;
 - c. zdjęcie środków ochrony indywidualnej – jednorazowe ŚOI zutylizować zgodnie z przeznaczeniem (maseczki - odpady zmieszane, rękawiczki – plastik),
 - a wielorazowe poddać czyszczeniu/dezynfekcji.

III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia.

1. Zgłoszenie złego samopoczucia ucznia dyrektorowi szkoły.
2. Przeprowadzenie krótkiego wywiadu pod kątem typowych symptomów zakażenia Covid-19 (z uwzględnieniem pomiaru temperatury ciała).
3. Przeprowadzenie ucznia do wydzielonego obszaru i odsunięcie go od dalszych zajęć w przypadku potwierdzenia ww. symptomów.
4. Dopuszczenie ucznia podejrzanego o zakażenie wirusem w maseczkę i rękawiczki.
5. Niezwłoczne poinformowanie o występujących symptomach u ucznia Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bielsku-Białej, rodziców/prawnych opiekunów i organ prowadzący oraz zastosowanie się ściśle do wydanych poleceń.
6. Niezwłoczne odebranie ucznia ze szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów, po otrzymaniu informacji o wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.
7. Niezwłoczne poddanie myciu i dezynfekcji obszaru, w którym poruszał się uczeń.
8. Poinformowanie przez rodzica/prawnego opiekuna dyrektora lub wychowawcy klasy o zakończonej przez ucznia chorobie i możliwości powrotu do szkoły (dostarczenie zaświadczenia lekarskiego).
9. Poinformowanie całej społeczności szkolnej przez mobidziennik o wystąpieniu choroby w szkole.
10. Podstawowe czynności po odizolowaniu i odebraniu ucznia ze szkoły:

- a. umycie i zdezynfekowanie użytych narzędzi i pomieszczeń, w których uczeń przebywał;
- b. zdjęcie środków ochrony indywidualnej – jednorazowe ŚOI zutylizować zgodnie z przeznaczeniem (maseczki - odpady zmieszane, rękawiczki – plastik), a wielorazowe poddać czyszczeniu/dezynfekcji;
- c. dokonanie dezynfekcji dłoni.

IV. Pracownicy podczas pracy zobligowani są do:

1. dezynfekcji dłoni;
2. stosowania środków ochrony indywidualnej tj. jednorazowe rękawiczki, maseczki
(w przypadku przeprowadzania czynności higienicznych, działań z osobami podejrzanymi o zakażenie);
3. każdorazowo informowania dyrektora placówki o niepokojących symptomach chorobowych wśród personelu i uczniów.

NUMERY ALARMOWE

Lp.	Nazwa jednostki	Nr telefonu
1	Kuratorium Oświaty Delegatura BB	33 822 04 23
2	PSSE Bielsko-Biała	504 022 816, 514 122 992, 663 854 667
3	Miejski Zarząd Oświaty	33 499 23 54 (Sekretariat)
4	Pogotowie ratunkowe/ nr alarmowy	999 / 112